

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Adana İl Sağlık Müdürlüğü
Seyhan Devlet Hastanesi

Sayı : 9254544/

Konu:Fiyat Teklifi

Hastanemizin ihtiyacı olan 1 kalem Çok Fonksiyonlu Fotokopi/yazıcı Renkli Toner Alımı işi satın alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifi göndermenizi, teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini arz/rica ederim

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	MALZEME ADI	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	ÇOK FONKSİYONLU FOTOKOPİ/YAZICI RENKLİ TONERİ (HP OFFİSJET 8620) (4 RENK)	2	Takım		
Toplam					

Dikkat Edilecek Hususlar Ve Alım Şartları

Son Teklif Verme Tarihi:12.09.2022 14:00:00

- 1-Teklif edilen Fiyat KDV hariç olacaktır.
- 2- Mal/ Hizmet ve Yapım işlerinde gerekli tüm nakliye işlemleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 3- Alıma Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma suretiyle fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı KİK Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 4-Malzeme tesliminde teklifte belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. Malzemeler kabul edilmeyecektir.
- 5- Bu mektupla birden fazla malzeme için telif gönderilmiş ise her kalem malzeme için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek, değerlendirme tüm malzemenin toplam bedeli üzerinde veya ayrı ayrı yapılacaktır.
- 6-Verilen süre içerisinde teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 7-Teklif veren firma yukarıda yazılı tüm şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır.
- 8-Ödeme Zamanı:Fatura muhasebe birimine intikal etmesini müteakip 120 (Yüz Yirmi) takvim günü içerisinde (Muhasebe biriminin nakit durumuna göre) ödeme yapılacaktır.
- 9-Tedarikçi firma alımına ilişkin olarak düzenleyeceği faturada malzemenin barkod numarası ile Sut kodunun belirtecektir.
- 10-Tedarikçi firma bunların Sut hükümleri doğrultusunda doğru eşleştirilmiş olmasından sorumludur.Geri ödeme kurumu barkod ve Sut kodlarının eşleştirilmesi ile ilgili olarak TITUBB kayıtlarının esas olmadığından,hastanemiz idaresi de bu kayıtları esas almayacaktır,anılan kurumun herhangi bir surette malzeme barkod ve Sut kodunun doğru eşleşmediğini tesbit ederek geri ödeme yapmaması halinde oluşan zarar nedeniyle idare tarafından tedarikçi firmaya rücu edilecektir.
- 11-Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacakların idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Not:1-Mal teslimi ile faturanın birlikte edilmesi (Aynı gün içinde) gerekmektedir.

2-Muayene kabul birimi dışındaki teslimatlarda oluşan sorumluluk ilgili yükleniciye

FİRMA-KAŞE
İMZA

SEYHAN DEVLET HASTANESİ

YeniBaraj Mah Hacı Ömer Sabancı Cad. Seyhan/ADANA

Tlf:03222259329 Dahili:2648 Fax:0322 227 25 55 e_mail:adanadhs6.satinalma@sağlik.gov.tr

HP OFFİJET 8620 ÇOK FONKSİYONLU YAZICI SİYAH KARTUŞ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- * HP offisjet 8620 marka ve model yazıcıya uyumlu olmalı
- * Kartuşlar orijinal olmalı
- * Kartuşlar en az 2300 sayfa kapasiteli olmalı
- * Çalışma ısı aralığı 5/ 35 derece olmalı
- * Depolama ısı 40/60 derece olmalı
- * Çalıştırma nem aralığı % 10/90 HR olmalı
- * Depolama nemi % 10/90 HR olmalı
- * Depolama ömrü en az iki yıl olmalı

Ahmet Karagöz
Bilgi İşlem Sor.



HP OFFİJET 8620 ÇOK FONKSİYONLU YAZIZI RENKLİ KARTUŞ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- * HP offisjet 8620 marka ve model yazıcıya uyumlu olmalı
- * Renk kartuşları orijinal olmalı
- * Renk kartuşları cihazın özelliğine göre gerekli renklerde takım olmalı
- * Renk kartuşları renk başına en az 1500 sayfa kapasiteli olmalı
- * Çalışma ısı aralığı 5/ 35 derece olmalı
- * Depolama ısı 40/60 derece olmalı
- * Çalıştırma nem aralığı % 10/90 HR olmalı
- * Depolama nemi % 10/90 HR olmalı
- * Depolama ömrü en az iki yıl olmalı

Ahmet Koray

Bilgi istem sar.

