T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Adana İl Sağlık Müdürlüğü
Seyhan Devlet Hastanesi

Sayı : 9254544/

Konu:Fiyat Teklifi

Hastanemizin ihtiyacı olan 2 kalem Şoförlü Araç Kiralama Hizmeti Alımı (minibüs (şoförlü- Yakıtsız) işi satın alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifi göndermenizi, teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini arz/rica ederim

Hasan ASLAN
Sağlık Teknikeri

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	MALZEME ADI	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	Şoför (Brüt asgari ücret)	3	Ay		
2	Araç (1 adet Minibüs) Kiralama Hizmeti - yakıtsız	3	Ay		
				Toplam	

Dikkat Edilecek Hususlar Ve Alım Şartları

Son Teklif Verme Tarihi:8.01.2020 16:00:00

1-Teklif edilen Fiyat KDV hariç olacaktır.
2- Mal/ Hizmet ve Yapım işlerinde gerekli tüm nakliye işlemleri yüklenici firma tarafınfan karşılanacaktır.
3- Alıma Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma suretiyle fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı KİK Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
4-Malzeme tesliminde teklifte belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. Malzemeler kabul edilmeyecektir.
5- Bu mektupla birden fazla malzeme için telif gönderilmiş ise her kalem malzeme için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler degerlendirilmeyecek, degerlendirme tüm malzemenin toplam bedeli üzerinde veya ayrı ayrı yapılacaktır.
6-Verilen süre içerisinde teslim edilmeyen teklifler degerlendirmeye alınmayacaktır.
7-Teklif veren firma yukarıda yazılı tüm şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır.
8-Ödeme Zamanı:Fatura muhasebe birimine intikal etmesini müteakip 120 (Yüz Yirmi) takvim günü içerisinde (Muhasebe biriminin nakit durumuna göre) ödeme yapılacaktır.
9-Tedarikçi firma alımına ilişkin olarak düzenleyeceği faturada malzemenin barkod numarası ile Sut kodunun belirteçektir.
10-Tedarikçi firma bunların Sut hükümleri doğrultusunda doğru eşleştirilmiş olmasından sorumludur.Geri ödeme kurumu barkod ve Sut kodlarının eşleştirilmesi ile ilgili olarak TITUBB kayıtlarının esas almadığından,hastanemiz idaresi de bu kayıtları esas almayacaktır,anılan kurumun herhangi bir surette malzeme barkod ve Sut kodunun doğru eşleşmediğini tesbit ederek geri ödeme yapmaması halinde oluşan zarar nedeniyle idare tarafından tedarikçi firmaya rücu edilecektir.
11-Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacakalrın idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Not:1-Mal teslimi ile faturanın birlikte edilmesi (Aynı gün içinde) gerekmektedir.
2-Muayene kabul birimi dışındaki teslimatlarda oluşan sorumluluk ilgili yükleniciye

FİRMA-KAŞE
İMZA

SEYHAN DEVLET HASTANESİ
YeniBaraj Mah Hacı Ömer Sabancı Cad. Seyhan/ADANA
Tlf:03222259329 Dahili:2648 Fax:0322 227 25 55 e_mail:adanadhs6.satinalma@sağlik.gov.tr

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Seyhan Devlet Hastanesi

13.12.19/1357

MADDE 1- İŞİN KONUSU

Sağlık tesisimize bağlı olarak Meydan Mahallesi Kıbrıs Caddesinde faaliyet gösteren Toplum Ruh Sağlığı Merkezi (TRSM) ile Sağlık Tesisimiz arasındaki ulaşımın sağlanması için aşağıda belirtilen miktar ve özellikte şoförlü hizmet aracı kiralama işidir.

MADDE 2- ARAÇLARIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

Sağlık Tesisimiz ulaştırma hizmetlerinde sürücülü olarak kullanılacak araçların sayısı ve teknik özellikleri aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

2.1. Minibüs Tipi Şoförlü Araç:

Araçların Teknik Özellikleri ve Standart Donanımları	**Araç 1(bir) Adet**
Araç Cinsi	Minibüs (Kapalı kasa,yandan camlı,koltuklu)
Yakıt Cinsi	Dizel
Motor Hacmi (cc)	En az 1.800 cc.-En fazla 2500 cc.
Asgari Motor Gücü (azami 6000 d/dak)	En az 140 bg.
Kapı Adedi	En az 4 adet
Koltuk Adedi	(16+1)
Navigasyon	Mevcut olacaktır.
Klima	Mevcut olacaktır.
Hava Yastığı	Mevcut olacaktır.
ABS	Mevcut olacaktır
Elektrikli Ön Kapı Camları	Mevcut olacaktır.
Park Sensörü	Mevcut olacaktır.
Modeli	~~2016~~ 2014 Yılı veya Üzeri

2.2. Araçlarda bulunması gereken donanım ve diğer özellikler; Uzaktan kumandalı merkezi kilit sistemi, Radyo-CD Çalar, Hidrolik Direksiyon, Sis farları ve immobilizer sistemi mevcut olacaktır.

2.3. Araçların rengi beyaz, veya gri renklerden olacaktır.

MADDE 3- ARAÇ SÜRÜCÜSÜNÜN ÖZELLİKLERİ:

3.1. Araç sürücüleri en az 5 (beş) yıl süreli B veya E sınıfı sürücü belgesine sahibi olacaktır.

3.2. Çalışacak araç sürücülerin, Cumhuriyet Savcılığından son bir ay içinde alınmış sabıka kaydını işe başlarken getirmeleri zorunlu olup belgeleri getirmeyenler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesi 5'inci fıkrasında belirtilen cezalardan dolayı sabıkası bulunanlar işe başlatılmayacaktır.

3.3. Araç sürücülerinin kılık kıyafeti, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ekli mevzuat hükümlerine uygun olacaktır.

3.4. İdare gerekçesini belirtmek kaydıyla yükleniciden sürücülere yönelik değişiklik isteminde bulunabilecektir. Yüklenici bu talebi yapılacak tebligat üzerine verilen sürede yerine getirmek zorundadır. Yüklenici idarenin onayı olmadan şoför değişikliği yapmayacaktır.

3.5. Yükleniciler tarafından çalıştırılan şoförlerin, sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan dolayı yükleniciler sorumludur.

3.6. Yüklenici sözleşme süresi boyunca tüm araç sürücülerini 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve bu Kanunlara dayanılarak hazırlanmış olan

SEYHAN DEVLET HASTANESİ
İlknur ERSLAN
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

13.12.19/1357

yönetmelik ve genelgelere uygun olarak istihdam etmek zorundadır. Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili her türlü önlemi almak zorundadır.Bu kapsamda doğacak kazalardan ve mesleki hastalıklardan Yüklenici sorumludur.

3.7. Araçlar görevli oldukları süre içerisinde en az 35 punto ile *"Resmi Hizmete Mahsustur"* yazılı levhaları, aracın ön camına uygun yere takılacaktır. Göreve gönderilen her araç için Taşıt Görev Emri formu mutlaka doldurulacaktır. Taşıt Görev Emri formu İdare yetkilisi tarafından tanzim edilecektir. Yüklenici tarafından sözleşme süresinin sonunda *"Resmi Hizmete Mahsustur"* yazılı levhaları idareye teslim edilecektir.

3.8.Yüklenici çalıştıracağı şoför veya şoförlere aslı idarece görülen;

- Kimlik Fotokopisi
- Sürücü Belgesi Fotokopisi
- Savcılık Sabıka Kaydı (Son bir ay içinde alınmış olması)
- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden Alınmış "*Şoförlük yapabilir*" ibareli Sağlık Raporunu (son bir ay içinde alınmış)
- Onaylı İkematgah Adresini Gösterir Belgeyi (işe başlama tarihinden en çok 15 gün önce alınmış)
- Trafik Şubeden Sürücü Belgesine El Konulmadığını Gösteren Belgelerin bulunduğu dosyayı personelin işbaşı yapacağı tarihten en geç 3 (üç) gün önce idareye veya ilgili idarece görevlendirilecek kontrol teşkilatına / muayene kabul komisyonuna sunmak zorundadır.

3.9.Şoförün herhangi bir nedenle yüklenici tarafından değiştirilmesi ya da iş akdine son verilmesi durumunda şartnamede belirtilen evraklar işe başlatılacak yeni şoför içinde geçerlidir. Yeni başlayan şoförle ilgili belgeler 3 (üç) işgünü içerisinde idareye veya ilgili idarece görevlendirilecek kontrol teşkilatına / muayene kabul komisyonuna yüklenici tarafından sunulmak zorundadır.

3.10. Araçlarda çalışacak sürücüler, en az lise mezunu, yaş aralığıda en az 25 (yirmibeş) en fazla 55 (ellibeş) olacaktır.

3.11. Kiralanacak araçlarda çalıştırılacak şoför veya şoförler,işyeri disiplin ve kurallarına aynen uyacaklardır. Şoför veya şoförler resmi kurumlarda çalışmanın gerektirdiği tutum ve davranışlara uymak zorundadır.

3.12. Kiralık araçlar ile sürücülerin yapılan kontroller sonucunda tespit edilen olumsuz durumlar yükleniciye yazılı olarak bildirilecek,gerekli önlemler yüklenici tarafından derhal alınacaktır.

3.13.Yüklenici ile çalıştırdığı kişiler arasında meydana gelebilecek uyuşmazlıklarda idare hiçbir suretle sorumlu olmayacaktır.

3.14.Yüklenicinin istihdam ettiği şoför veya şoförlerin tüm mevzuatlarda yer alan belgeleri (SRC vb.) temin etmesinden yüklenici sorumludur.

3.15.Yüklenici adına çalışacak sürücüler kullanacakları araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının kontrol edilmesi ve bakım-onarım işlerinin takibinin yaptırılmasının sağlanması ile araçların günlük bakım ve temizlik işlerinin yapılmasından, trafik ve araç emniyetinden sorumludur.

3.16.Yüklenici çalıştırılan şoförlerin izin, hastalık, rapor vb. nedenlerle göreve gelmemesi halinde hizmetin aksamaması için yerine en geç 1 (bir) gün içinde aynı vasıfta şoför görevlendirecektir. Yüklenici idareden bu görevlendirmeden kaynaklı her hangi bir ücret talebinde bulunamaz.

3.17. Araç sürücülerinin yemek ihtiyacı Sağlık Tesisimiz tarafından çıkarılan yemekten ücretsiz olarak karşılanacaktır.

3.18.Çalıştırılacak şoför personelin işe giriş ve çıkışları günlük devam çizelgesi ile izlenecektir. Şoförlerin zamanında görev yerinde bulunması ve hizmeti istenilen şekilde vermesi yüklenici tarafından sağlanacaktır. Devam Çizelgesine göre aylık puantaj hazırlanacak ve bu puantaja göre hak ediş düzenlenecektir.

3.19. Araç şoförü, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun

SEYHAN DEVLET HASTANESİ
İlknur ARSLAN
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

gereğince araçta kesinlikle sigara içilmeyecektir. 13.12.19/1357

MADDE 4: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

4.1.Yüklenici firma, tüm araçların ilgili mevzuattan kaynaklanan *(Kasko, Trafik Sigortası, Fenni Muayene, Egzoz Muayenesi vb.)* işlemlerini idarenin hatırlatmasına gerek kalmaksızın takip etmek ve yaptırmak zorundadır. Yüklenici,kasko policesinde "Koltuk Ferdi Kaza Koruması" pirimini en az 75.000,00 TL.olarak yaptıracaktır.Söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneği işe başlarken idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatına verilecektir.

4.2. Araçların bakım işlemleri, yüklenici firma tarafından idareden önceden yazılı izin alınmak ve idarenin işlerini aksatmayacak şekilde yaptırılmalıdır.

4.3. Araçların tamir ve bakım-onarımları için yüklenici,anlaşmalı olduğu tamir bakım servisini yazılı olarak (ilgili servisin adres, telefon vb. İletişim bilgilerini) idaremiz tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatına bildirecektir.

4.4.Yüklenici iş esnasında aracın ve şoför kusurundan meydana gelecek hasar ve zararın tazmini ile mükelleftir.

4.5.Yüklenici firma idarenin izni olmaksızın araçta değişiklik yapmayacaktır. Herhangi bir nedenle, aracın yüklenici tarafından değiştirilmek istenmesi durumunda , değiştirme gerekçesini belirtir dilekçe ve gerekçeye ek olarak var ise belgeler eklenerek idareye müracaat edilecektir. Değişim ile ilgili kararı idarenin görevlendirdiği hizmet alımı kontrol teşkilatı verecektir.

4.6. Araçlarda mevsim şartlarına uygun lastik yüklenici tarafından karşılanacaktır. Lastik takılma tarihinden itibaren her 40.000 km de veya 3 yıl içinde yüklenici tarafından bedel talep edilmeksizin değiştirilecektir.Ayrıca diş derinliği 3 mm nin altına düşen kullanılamayacak hale geldiği idare tarafından tespit edilen taşıtın lastikleri yüklenici tarafından o yıl içindeki imal edilmiş lastiklerle değiştirilecektir.

4.7. Hizmet aracının kazaya karışması halinde doğabilecek maddi hasar yüklenicinin kasko şirketi ve trafik sigortası tarafından karşılanacaktır.

4.8. Kiralanan aracın trafik kazasına maruz kalması veya büyük oranda arızalanması halinde, yüklenici tarafından kurumun kabul edeceği aynı cins ve modeldeki bir aracı ya da daha üst modeldeki başka bir aracı 24 (yirmidört) saat içerisinde getirilir. Sözleşmesinde belirtilen cins ve modelden düşük araç kabul edilmeyecektir.Aksi halde aylık bedelinden çalışmayan günlerin bedeli mahsup edilir.

4.9.İdare, bu kabil dava, şikâyet, talep ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Bu yöndeki taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde, idarenin bu nedenle uğrayacağı her türlü maddi ve manevi zararları ile ödemek zorunda kalacağı miktarlar, tazminatlar, hasar bedelleri, müspet ve menfi zararlar, faizler, yargılama masrafı, vekâlet ücreti ve benzeri her türlü bedel, idarece ödenme tarihinden başlamak üzere yasal faiziyle birlikte yüklenici tarafından tazmin edilecektir.

4.10. Kiralanan araçlarda, Şoför hatalarından kaynaklanan trafik para cezaları, park cezaları, alkollü araç kullanma, araçta uyuşturucu madde bulundurma cezaları ve bunlara ilişkin yapılacak olan hukuki soruşturmalardan doğacak yaptırımlardan idare adına aracı kullanan şoför sorumludur. Şoförlü araç kiralama işinde ise bu sorumluluklar yüklenici firmaya aittir. Araçların herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde (kullanan personelin alkollü, ehliyetsiz ve yetkisiz olmasının dışında) doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ve tazminatlar yükleniciye aittir.

4.11. Araçlara ilgili mevzuat çerçevesinde amblem , logo, giydirme vb. istenilmesi durumunda örneği idare tarafından yükleniciye verilecek ve belirtilen yazı/logolar araçlara giydirilmiş şekilde olacaktır. Yüklenici bu talebi yapılacak tebligat üzerine verilen sürede yerine getirmek zorundadır.

4.12. Aracı kullanan idare personeli tarafından servise bildirilen tamir-bakım ile ilgili hususun yerine getirilmemesi halinde İdare, aracı yetkili servisinde tamir ettirerek yükleniciye fatura eder.

SEYHAN DEVLET HASTANESİ
İlkay ARSLAN
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü

13.12.19/1357

4.13. Araçların tamir ve bakım-onarımları için yüklenici firma ilk hakedişinden önce tamir bakım servisinin kendisinin veya yetkili bir servisle anlaşmalı olduğunu belirtmek zorundadır.

4.14. Otoyol ve köprü ücretleri için araçta HGS kartı bulunacak ,HGS kartına yüklenci tarafından yer teslimi öncesinde bir defaya mahsus 50 TL.lik yükleme yapılacak ve belgesi kontrol teşkilatına sunulacaktır.Sonraki HGS kart dolumları hizmetin yürütüldüğü idare tarafından yapılacaktır.Sözleşme bitiminde kartta kalan bakiye yüklenicinin hakedişinden kesilecektir.HGS uygulamasının değişmesi durumunda yüklenici yeni sistemi araçlara entegre edecektir.Hizmet araçlarına ait HGS cezaları ve bakiye yetersizlikleri firmaya bildirildiğinden, firma tarafından 2 (iki) iş günü içerisinde idareye bildirilmediği takdirde bu tutarlar yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

4.15. Araçların çalışma şartlarına uymama, aracın idare tarafından hizmetin yerine getirilmesinde uygun görülmeme ve benzeri durumlarda idare tarafından konu yükleniciye yazılı bildirildiğinde, Yüklenici bu talebi yapılacak tebligat üzerine verilen sürede yerine getirmek zorundadır.

4.16. Yüklenici bakım gerektirecek km.'yi doldurmuş hizmet araçlarının periyodik bakımlarını yaptıracak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneğini idareye verecektir.

4.17. Yüklenici araçlarla ilgili çıkabilecek hukuki, idari, teknik vb. herhangi türdeki surunun çözümündeki yetki ve sorumluluklarını devredemez, işini bizzat takip etmek zorundadır. Araçlardaki teknik veya kanuni eksiklik nedeniyle İdare personeli yâda 3. şahıslara verilen zarar ziyan her türlü masraf giderleri yükleniciye aittir.

4.18. Kamu kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan denetimlerde araç kiralama işi ile ilgili Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen her türlü belge yüklenicinin sorumluluğundadır. Eksik belge için Emniyet Birimleri,Maliye Bakanlığı Birimleri,İlgili diğer bakanlık birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yazılan her türlü cezai işlem yüklenici tarafından karşılanacaktır.

4.19. Araçlar yüklenici firma adına kayıtlı olacak.Yüklenici araçları tedarikçi aracılığı ile alması/kiralaması söz konusu ise bu durum noter onaylı belge ile tespit edilip idareye teslim edilecektir.

4.20. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan denetimlerde araç kiralama işi ile ilgili istenen her türlü belge(A2,D2,D4 yol güzergah belgesi vb yetki belgeleri) yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır. Eksik belge ve bilgilerle ilgili cezai işlemler yükleniciye aittir.

4.21. Kiralanan aracın ısıtma ve soğutması Adana iklim koşullarına uygun olacak en son koltuktaki yolcunun dahi konforunu sağlayacak özellikte olmalıdır.

MADDE 5- GENEL HÜKÜMLER:

5.1. 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren ***"Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller"*** gereği; yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıtlar kiralanmayacaktır. *(Yerli muhteva oranı %50'nin altında kalan taşıtlar yabancı menşeli sayılır.)* Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğünce yerli muhteva oranı %50'nin üzerinde olduğu belirlenen binek ve station-wagon cinsi taşıtlar kiralanabilecektir.

5.2. Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar bakımlı, faal ve içi-dışı temiz bulundurulacak, üzerinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuatın öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, yangın söndürme cihazı, reflektör vs.) bulundurulacaktır. Yüklenici araç teslimi esnasında bu hususları sağlamalıdır aksi takdirde aracın kabulü yapılmayacaktır.

5.3. Araçlar kullanıma uygun, yıpranmamış, motor ve yürüyüş aksamı bakımdan geçmiş, kaporta ve boyası düzgün, stepne, bijon anahtarı gibi yardımcı elemanları tam, tüm teknik göstergeleri (km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri

SEYHAN DEVLET HASTANESİ

13.12.19/1357

vs.) ile klima (ısıtma-soğutma) sistemi çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

5.4. Araçlar idarenin uygun gördüğü yerlere park edilecektir. Hizmet sürecinin başlangıç tarihinde araçlar görev yerlerinde bulundurulacaktır. Araçlar resmi tatil ve mesai saatleri dışında idaremiz tarafından görevlendirilecek şoförler tarafından kullanılabilecektir.

5.5. Kiralanacak araçların yakıt türü dizel olacaktır ve akaryakıt giderleri idare tarafından karşılanacaktır. Sözleşme süresi içinde aracın yakıt sisteminde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

5.6. Araçların yakıt depoları iş tesliminde dolu olarak teslim alınacak olup,sözleşme bitiminde dolu olarak teslim edilecektir.

5.7. Araçlara ait liste, trafik ve tescil belgesi suretleri, sürücülerin listesi ile sürücülere ait belgeler, aracın trafik ve kasko sigorta belgelerinin birer sureti işe başlama tarihinden en geç 3 (üç) iş günü öncesine kadar İdareye teslim edilecektir. Zorunlu durumlarda değiştirilecek araçlara ait belgelerde aynı şekilde işe başlamadan önce İdareye sunulacak ve onay alınacaktır.

5.8.Yüklenici, yukarıda belirtilmeyen hususlarla ilgili olarak; gerek sürücüler ve gerekse araçlarla ilgili olarak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği ile 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen şartları sağlayacaktır. kullanılacak araçlar için uygun yetki belgelerini yüklenici almakla yükümlüdür. Ayrıca işin ifa edilebilmesi için, cari kanun ve resmi düzenlemelerle zorunlu kılınan veya ileride zorunlu kılınacak olan belgelerin alınması da yüklenicinin sorumluluğundadır. bu hususlarda eksiklilerin olması durumunda her türlü sorumluluk ve cezalar yükleniciye aittir.

5.9. Araçlar araç tanıma sistemine uyumlu olacak,idarece takılacak araç tanıma sistemi için ekstra aparat gerekmesi durumunda ilgili aparat yüklenici tarafından karşılanacaktır.

5.10. Yüklenici, araçlarda yön bulmayı kolaylaştırmak üzere ekran boyu asgari 5 (inch) olan ve güncel harita üzerinde Türkçe sesli yönlendirme sistemine sahip eğitimi de yüklenici firma tarafından verilecek navigasyon cihazını araç sayısı kadar çalışır durumda teslim edecektir.

5.11. Yüklenici; Çalıştırdığı personelin SSK'lı ise SGK primini yatırarak belgelemek zorundadır. Bagkur'lu ise bagkur primini, şayet çalışan SGK emeklisi ise, Sosyal Güvenlik destek primini (SGDP) yatırarak dekontlarını idaremize sunacaktır. Bu belgeler olmadan yükleniciye hakediş ödenmeyecektir.

5.12. Taşıt kiralamaların Cumhurbaşkanlığı,Maliye Bakanlığı,Bakanlığımız v.b. makamlarca kısıtlanması veya iptal edilmesi halinde taraflar bu kısıtlamaları ve iptali kabul etmiş sayılırlar.

5.13. Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığınca hazırlanan Hastane Hizmet Kalite Standartlarında ve Bakanlığın ulaşım hizmetleri için belirlemiş olduğu tüm standartları yüklenici yerine getirmekle yükümlüdür.

5.14. Sağlık tesisimizin herhangi bir nedenle taşınması veya yeni ek hizmet binasının eklenmesi durumunda,yüklenici tedbirini alır ve hizmet sunumunu gerçekleştirceğini kabul etmiş sayılır.Bahse konu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için yüklenicye ayrıca bir ücret ödenmez.

MADDE 6- ÇALIŞMA YERİ, SÜRESİ :

6.1. Kiralık aracın çalışma yeri Seyhan Devlet Hastanesi ve bağlı ek hizmet binalarında çalıştırılacak ihtiyaç durumuna göre araç çalışma görev yeri değiştirilebilecektir.

6.2. Usulüne uygun doldurulmuş "Görev Emri" olmadan araç kesinlikle göreve çıkmayacaktır.

6.3. Araçlar haftanın yedi günü 24 (yirmidört) saat idarenin emrinde olacaktır.

Reşid ÖZYÜKSEL	Yavuz BAŞKURT	Tuncay UN	Ozan ECEVİT	Sayım ATAR
Müdür Yard.	Makine Mühendisi	Baş Teknisyen	Mak.Teknisyeni	Başşoför