

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
Adana İl Sağlık Müdürlüğü
Seyhan Devlet Hastanesi

Sayı : 9254544/

Konu:Fiyat Teklifi

Hastanemizin ihtiyacı olan 8 kalem Hp Yazıcı Mürekkebi Alımı işi satın alınacaktır. İlgilendiğiniz takdirde K.D.V. hariç fiyat teklifi göndermenizi, teklifinizde teslimat süresinin de bildirilmesini arz/rica ederim

Ali GÜLŞEN,
Müdür

İHTİYAÇ LİSTESİ

S.No	MALZEME ADI	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	Toplam Tutar
1	HP MÜREKKEP 991AC KIRMIZI ORJİNAL	7	Adet		
2	HP MÜREKKEP 991AC MAVİ ORJİNAL	7	Adet		
3	HP MÜREKKEP 991AC SARI ORJİNAL	7	Adet		
4	HP MÜREKKEP 991AC SİYAH ORJİNAL	7	Adet		
5	MÜREKKEP HP 973XKIRMIZI	7	Adet		
6	MÜREKKEP HP 973X MAVİ	7	Adet		
7	MÜREKKEP HP 973X SARI	7	Adet		
8	MÜREKKEP HP 973X SİYAH	7	Adet		
Toplam					

Dikkat Edilecek Hususlar Ve Alım Şartları

Son Teklif Verme Tarihi:24.07.2019 15:00:00

- 1-Teklif edilen Fiyat KDV hariç olacaktır.
- 2- Mal/ Hizmet ve Yapım işlerinde gerekli tüm nakliye işlemleri yüklenici firma tarafınan karşılanacaktır.
- 3- Alıma Hile, desise, vait, tehdit, nüfuz kullanma suretiyle fesat karıştıranların tespit edilmesi halinde yine 4734 sayılı KİK Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.
- 4-Malzeme tesliminde teklifte belirtilen kalite ve marka esas alınacak, benzer, muadili vb. Malzemeler kabul edilmeyecektir.
- 5- Bu mektupla birden fazla malzeme için telif gönderilmiş ise her kalem malzeme için teklif fiyatı yazılacak, eksik teklifler değerlendirilmeyecek, değerlendirme tüm malzemenin toplam bedeli üzerinde veya ayrı ayrı yapılacaktır.
- 6-Verilen süre içerisinde teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 7-Teklif veren firma yukarıda yazılı tüm şartları aynen kabul etmiş sayılacaktır.
- 8-Ödeme Zamanı:Fatura muhasebe birimine intikal etmesini müteakip 120 (Yüz Yirmi) takvim günü içerisinde (Muhasebe biriminin nakit durumuna göre) ödeme yapılacaktır.
- 9-Tedarikçi firma alımına ilişkin olarak düzenleyeceği faturada malzemenin barkod numarası ile Sut kodunun belirtecektir.
- 10-Tedarikçi firma bunların Sut hükümleri doğrultusunda doğru eşleştirilmiş olmasından sorumludur.Geri ödeme kurumu barkod ve Sut kodlarının eşleştirilmesi ile ilgili olarak TITUBB kayıtlarının esas almadığından,hastanemiz idaresi de bu kayıtları esas almayacaktır,anılan kurumun herhangi bir surette malzeme barkod ve Sut kodunun doğru eşleşmediğini tesbit ederek geri ödeme yapmaması halinde oluşan zarar nedeniyle idare tarafından tedarikçi firmaya rücu edilecektir.
- 11-Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacakların idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Not:1-Mal teslimi ile faturanın birlikte edilmesi (Aynı gün içinde) gerekmektedir.

2-Muayene kabul birimi dışındaki teslimatlarda oluşan sorumluluk ilgili yükleniciye

FİRMA-KAŞE
İMZA

SEYHAN DEVLET HASTANESİ

YeniBaraj Mah Hacı Ömer Sabancı Cad. Seyhan/ADANA

Tlf:03222259329 Dahili:2648 Fax:0322 227 25 55 e_mail:adanadhs6.satinalma@sağlik.gov.tr

TONER ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Orijinal Toner, Kartuş, Şerit ve Mürekkep Özellikleri

- 2.1. Alımı yapılacak tüm ürünler **orijinal** alınacaktır. **Muadil, Benzer veya Dolum** olmayacaktır.
- 2.2. Ürünler orijinal kutularında olacaktır. Ürün paketleri yıpranmış, yırtılmış, tekrar yapıştırılmış veya ağzı açık olmayacaktır.
- 2.3. Ürünler iç ve dış olmak üzere iki ambalajlı sağlam ve defosuz olmalıdır. Ayrıca; iç ambalaj hava ve rutubet geçirmez, kolay yırtılmaz nitelikte olmalıdır.
- 2.4. Dış ambalaj üzerinde, ürünün uyumlu olduğu makinelerin marka ve tipleri, kartuşun barkod veya seri numarası, üretici ve ithalatçısının bilgileri olmalıdır. Dış ambalaj üzerindeki barkot veya seri numarası; iç ambalaj ve kartuşun üzerinde de olmalıdır.
- 2.5. Toner / kartuşların raf ömrü en az 2 yıl olmalıdır.
- 2.6. Malzemenin üretim tarihi içinde bulunulan yıl veya en fazla içinde bulunulan yılın bir önceki yılına ait olacaktır.
- 2.7. İdare tarafından istenen ürünlerin teslimatı sipariş adedine bakılmaksızın üretici firma tarafından resmi olarak Distribütörlük belgesi ile yetkilendirdiği firma tarafından yapılacaktır.
- 2.8. Alınan ürünler ilgili idarenin komisyonu tarafından incelenecek olup onay verilerek teslim alınacaktır.
- 2.9. Gerekli görülmesi halinde yüklenici tarafından depolarımıza teslim edilen ürünlerin kontrolü üretici firma tarafından yapılacaktır. Bu işlem için gereken giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 2.10. Kullanım esnasında yazıcılardan tonerin orijinal olmadığına dair bir uyarı geldiğinde yüklenici firma tarafından toner orijinaliyle değiştirilecektir.


SEYHAN DEVLET HASTANESİ
Osman GÜRBÜZ
Taşınır Kayıt Yetkilisi